

Het indienen van een bezwaarschrift Vakbekwaamheidsexamen

Geachte kandidaat,

U overweegt om een bezwaarschrift in te dienen. Graag willen we u informeren, zodat u dit op de juiste manier kunt doen.

De volgende artikelen uit het geldend examenreglement voor Register Makelaars onroerende zaken VastgoedCert zijn van toepassing bij het indienen van bezwaar (het volledige reglement vindt u op www.vastgoedcert.nl).

7.22

Bezwaarschriften worden verzonden aan het adres van de exameninstelling en zijn gericht aan de Examencommissie.

7.24

Bezwaarschriften dienen bij voorkeur via het SVMNIVO-account of per e-mail te worden verzonden. Degene die bezwaar indient, moet zelf het bewijs van verzending bewaren en desgevraagd aan de Examencommissie te overleggen als bewijs van tijdige verzending.

7.25

Een tijdig verzonden bezwaarschrift dient door de exameninstelling te zijn ontvangen binnen 6 weken na het ingaan van de bezwaartermijn. Bezwaarschriften die niet tijdig zijn ingediend en/of niet tijdig zijn ontvangen zijn niet ontvankelijk.

7.26

Bezwaarschriften dienen ten minste te bevatten:

- a. naam, kandidaatnummer, huisadres, postcode en woonplaats van degene die bezwaar of beroep indient, evenals een telefoonnummer waarop hij tijdens kantooruren bereikbaar is;
- b. een duidelijke en eenduidige omschrijving van het bezwaar tegen de uitslag waartegen het bezwaar is gericht;
- c. de onderbouwing waarop het bezwaar wordt gebaseerd;
- d. de eis.

U dient uw bezwaarschrift in met gebruikmaking van het volgende format. Zo bent u er zeker van dat uw bezwaarschrift aan alle eisen voldoet. De instructie is als voorbeeld ingevuld en kunt u verwijderen om vervolgens uw eigen gegevens en bezwaren/onderbouwingen in te voegen.

NB: In de behandeling van het bezwaarschrift wordt het gehele onderdeel opnieuw beoordeeld door een onafhankelijke tweede beoordelaar. De oorspronkelijke beoordeling en deze tweede beoordeling worden vervolgens vergeleken, waarna de examencommissie uitspraak doet. Op basis van de herbeoordeling en het bezwaarschrift kan de oorspronkelijke beoordeling zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld.

BEZWAARSCHRIFT

Naam:
Adres:
Woonplaats:
Telefoonnummer:
Emailadres:

Betreft: Bezwaar [examentitel]
Relatie-/kandidaatnummer: XXXXXX
Examen: XXXXXX
Examendatum: dag – maand - jaar

INSTRUCTIE

Bezwaarschrift (Deel – Opdracht – Onderdeel) **(Voorbeeld: Deel 1 – Onderhandelingen – Proces)**

Bezwaar en onderbouwing

U geeft hier aan op welk punt u het niet eens bent met de uitslag. Daarnaast geeft u een onderbouwing waarom u het betreffende onderdeel volgens u juist wél hebt aangetoond.
(Voorbeeld: In de feedback staat aangegeven dat ik geen mogelijkheden voorleg aan mijn opdrachtgever. Dit heb ik in het gesprek echter juist wel gedaan, door aan te geven dat...)

Eis

Hier geeft u aan wat het honoreren van uw bezwaar voor consequentie zou moeten hebben voor de beoordeling en einduitslag.
(Voorbeeld: Ik wil dat de examencommissie het onderdeel Proces als ‘aangetoond’ meetelt in de beoordeling van dit onderdeel van het examen. Hierdoor zou ik voor dit onderdeel 2 extra punten moeten krijgen.)

FORMAT

Het onderstaande format kunt u (conform bovenstaande instructie) gebruiken voor al uw bezwaarpunten. Kopieer het format zo vaak als nodig.

Bezwaarschrift (Deel - Opdracht - Onderdeel)

Bezwaar en onderbouwing
[noteer het bezwaar]

Eis
[noteer de eis]

Bezwaarschrift (Deel - Opdracht - Onderdeel)

Bezwaar en onderbouwing
[noteer het bezwaar]

Eis
[noteer de eis]

Et cetera